

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 22 марта 2016г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 19
«Золотая рыбка»
_____ В.В.Гупаленко
Приказ № 41/19-пр от 22 марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. «Рабочая программа» (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей, направление деятельности, содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральным государственным стандартам дошкольного образования.

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее МБДОУ), обеспечивающими реализацию образовательного процесса, обеспечивая непрерывное развитие ребенка в рамках междисциплинарного подхода.

1.4. Рабочая программа педагога входит в состав комплекта документов основной образовательной программы (ООП).

1.5. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цель, задачи, функции Рабочей программы педагога (специалиста)

2.1. Цель Рабочей программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения. Адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;
- способствует совершенствованию методики проведения занятия;

- применяет современные образовательные технологии;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона.

2.3 Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- наблюдательная, то есть определяет направления индивидуальной работы и степень, направленность дифференцированного подхода.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав учреждения.

3.2 Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.3. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

3.3.1. Целостность - обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

3.3.2. Реалистичность - соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

3.3.3. Актуальность - ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

3.3.4. Прогностичность - способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

3.3.5. Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

3.3.6. Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

3.3.7. Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.4. Основной характеристикой рабочей программы являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.5. Рабочая программа разрабатывается педагогами (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.6. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.7. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДООУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДООУ.

4. Структура рабочей программы

4.1 Структура рабочей программы включает следующие элементы:

Титульный лист. (Приложение 1)

Содержание

Целевой раздел

Содержательный раздел

Организационный раздел

Приложения

4.2. Целевой раздел программы состоит из пояснительной записки и планируемых результатов освоения Программы.

Пояснительная записка.

В пояснительной записке формулируются Цель и задачи Программы

Принципы и подходы в организации образовательного процесса. Содержание психолого-педагогической работы

Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики.

Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие)

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Планируемые результаты освоения Программы разрабатываются на основе

4.3. Содержательный раздел:

Содержательный раздел программы включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом образовательной программы МБДОУ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания. Содержание образовательных областей должно быть отражено в Программе через их реализацию в специфических видах детской деятельности;
- Описание вариативных форм, способов. Методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой МБДОУ.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения составителя(разработчика) Программы.

Коррекционная работа в группах компенсирующей направленности должна учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

Содержательный раздел Программы может изменяться и дополняться каждый учебный год в связи с ведущим направлением деятельности учебного года.

4.4. Организационный раздел.

- Организационный раздел рабочей Программы должен содержать:
- Особенности ежедневной организации жизни и деятельности детей.
- Организация режима пребывания детей в группе.
- Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Согласно п.3.5.1 ФГОС ДО, требования к материально-техническим условиям реализации Программы включают:

- требования, определяемые в соответствии с СанПиН;
- требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей.

Данный раздел включает систему сетевого взаимодействия различных учреждений в обеспечении дошкольного образования детей.

4.5. Согласно п.2.13. ФГОС ДО Программа включает Дополнительный раздел.

Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья;
- используемые Примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.
- приложения.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, междустрочной интервал одинарный, выравнивание по ширине, переносы в тексте не ставятся, поля: левое – 3,5 см, верхнее, нижнее – 2 см., правое – 1,0 см., лист формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя МБДОУ.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (педагогическим советом ДОУ и заведующим детским садом с указанием даты, номера протокола);
- название рабочей программы, возрастная группа для которой написана программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика (составителя/автора) программы (одного или нескольких) (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение Рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение согласования у старшего воспитателя, руководителя МБДОУ. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением творческой группы педагогов МБДОУ, внешних экспертов;
- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- издание локального акта, введившего в действие данную Программу.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, требованиям ФГОС ДО, руководитель образовательного учреждения

накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем, руководителем МБДОУ.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочие программы являются документом, отражающим процесс развития Учреждения. Они могут изменяться, но воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации Учреждения.

7.3. По решению педагогического совета к рабочим программам может прикладываться: - календарно - тематическое планирование; - методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно- образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

7.4. Дополнения и изменения к рабочим программам могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам». При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Хранение Рабочей программы

8.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

8.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете МБДОУ.

8.3. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19
«Золотая рыбка» комбинированного вида
(МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка»)

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего МБДОУ

д/с № 19 «Золотая рыбка»

от _____ № _____

Рабочая программа

« _____ »

(возраст _____)

Разработчики:

(либо составитель/автор)

Ф.И.О., должность

с.Солуно-Дмитриевское
(год)